



Istituto Comprensivo San Piero Patti

Sedi di San Piero Patti, Montalbano Elicona, Librizzi, Basicò

Via Profeta, 27 – San Piero Patti (Me)

Tel. e Fax segreteria 0941/661033

C. F. 94007180832 Sito web www.icsanpieropatti.gov.it

e-mail meic878001@istruzione.it **posta certificata** meic878001@pec.istruzione.it

Alla Docente
RAFFAELE Gaetana
Sede
Agli Atti
All'Albo

Oggetto: attribuzione incarico Funzione strumentale a.s. 2017/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** gli articoli 1, 2, 4, 5, 25, 40 e 40 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 34 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- VISTI** gli articoli 1339, 1419 secondo comma, Codice Civile;
- VISTO** l'articolo 7 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- VISTI** gli articoli 3, 4 e 5 del DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTI** gli articoli 6, 26, 27 e 33 del vigente CCNL del Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;
- VISTI** la delibera del 1 settembre 2017 con la quale il Collegio dei Docenti ha individuato la tipologia di Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa da attivare per l'a.s. 2016/2017;
- PRESO ATTO** delle disponibilità manifestate in forma scritta dai docenti interessati;
- RESA** l'informazione al Collegio dei Docenti dell'08 settembre 2017

NOMINA

la S.V. quale **FUNZIONE STRUMENTALE** al Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2017/2018.

AREA 1. Coordinamento alle attività del POF

Il docente che ricopre tale funzione ha il compito di:

- Elaborare ed aggiornare il Piano unitario d'Istituto;
- Armonizzare, possibilmente in modo unitario e coerente, tempi e modalità di attuazione dei progetti, in collaborazione con l'area4;

- Coordinare in collaborazione con l'area 2 il monitoraggio d'istituto, al fine di rendere agevole anche l'analisi dell'efficacia dell'azione formativa e valutare se le attività debbano essere riprogettate, modificate o eliminate dal PTOF dell'anno successivo;
- Monitorare le attività del Piano ed attivare un adeguato processo di valutazione dello stesso;
- Curare la comunicazione interna relativamente alle diverse attività;
- Pubblicizzare il PTOF e le attività di concerto con i responsabili dei progetti;
- Pubblicizzare iniziative e attività culturali promosse dall'Istituto o a cui l'Istituto partecipa;
- Partecipare alle riunioni di staff.

L'attività svolta deve essere coerente con le sopraindicate funzioni assegnate e al termine la S.V. dovrà produrre una relazione scritta indirizzata al Collegio dei Docenti per la verifica dell'attività svolta.

Il compenso per la funzione è determinato dal Miur con proprio provvedimento.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Clotilde Graziano)