

VERBALE N.9

Giorno 01 – 02 - 2017, alle ore 17:30, nei locali dell'Istituto Comprensivo di San Piero Patti si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Insediamento componenti ATA e genitori neoeletti;
- 3) Elezione componente ATA nella Giunta Esecutiva;
- 4) Programma Annuale E. F. 2017;
- 5) Accordo di rete per il viaggio studio (Stage) a Malta – Capofila I. C. n. 2 “L. Pirandello” Patti;
- 6) Revisione regolamento d'Istituto viaggi d'istruzione e visite guidate;
- 7) Viaggi d'istruzione e visite guidate;
- 8) Accordo di rete per medico competente – Capofila I. C. Di Brolo;
- 9) Accordi di collaborazione con Enti ed Associazioni – Delega al D. S.;
- 10) Contratti uso temporaneo dei locali
- 11) Comunicazioni del Presidente;

Risultano presenti: il D. S. Clotilde Graziano; per la componente docenti: Lanzellotti Santa ,Serio Maria Rita, Raffaele Gaetana, Gurgone Ida, Arlotta Maria Elena, Barbitta Carmelo; per la componente genitori, Ardiri Edoardo, Cottone Manuela, Limina Antonino, Genes Maria Lucia, Corrente Maria Gabriella, Furnari Massimo, Macula Caterina, Laquidara Sabina; per la componente ATA: Pantano Giuseppina, Granata Natalina.

Risultano assenti per la componente docente: Rossello Maria e Balbi Stella; per la componente genitori: Corrente Maria Gabriella, Furnari Massimo.

I PUNTO - Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;

Viene data lettura del verbale della seduta precedente e, constatato che non esiste difformità tra quanto discusso e quanto verbalizzato, il Consiglio lo ha approvato all'unanimità .

II PUNTO - Insediamento componente ATA e genitori neoeletti;

Il Consiglio dà il benvenuto alle signore Laquidara Sabina (componente genitori) e Granata Natalina (componente ATA), elette a seguito delle elezioni suppletive tenutesi nei giorni 20/21 novembre 2016. Preso atto che non sono pervenuti ricorsi avverso i risultati delle votazioni, constatato che non sussistono motivi ostativi all'insediamento dei nuovi eletti, dichiara insediati i nuovi componenti del consiglio d'Istituto.

III PUNTO - Elezione componente ATA nella Giunta Esecutiva;

Preso atto che all'interno della Giunta esecutiva il componente ATA Ballato Rosario ha perso i requisiti di eleggibilità, il Consiglio procede all'elezione del componente mancante. All'unanimità dei presenti il Consiglio individua nella signora Granata Natalina, rappresentante per la componente ATA, il nuovo membro della Giunta Esecutiva .

IV PUNTO - Programma Annuale E. F. 2017;

Il Dirigente Scolastico dà lettura della relazione al Programma Annuale e.f 2017 redatta con la collaborazione del Direttore S.G.A. ed approvata dalla Giunta esecutiva dell'Istituto nella seduta del 20/01/2017.

La situazione strutturale dell'Istituto è la seguente:

- Alunni di scuola infanzia: 157 – primaria: 260 – secondaria: 170 - Totale 587 ;
- Docenti (organico di diritto): infanzia 18 - primaria 41 - secondaria 17 - Totale 76 ;
- ATA (organico di diritto):D.S.G.A. 1 – Assist. amm.vi 4 – collabor. scol. 13 –Totale 18;
- Classi/sezioni: Infanzia 9 – Primaria 21 - Secondaria 10 – Totale 40;
- Plessi scolastici: 8.

Ulteriori dati relativi all’Istituto ed alle attività programmate sono contenuti nel P.T.O.F. per l’a.s. 2016/17 e nelle schede di sintesi.

PREVISIONE ENTRATE

Le entrate previste sono le seguenti:

Aggr.	Voce	Denominazione	Importo
		Avanzo di amministrazione	
1	1	Avanzo di amministrazione non vincolato	5.378,36
	2	Avanzo di amministrazione vincolato	74.944,28
		Finanziamenti dello Stato	
2	1	Dotazione ordinaria dello Stato (vedi e-mail) – per retribuzioni ex - L.S.U. e alunni H	59.299,06
		Finanziamenti della Regione	
3	1	Dotazione ordinaria - funzionamento amministrat. e didattico: 60% del contributo assegnato per l’ anno 2016(€ 10.373,71);	6.224,23
		Finanziamenti enti locali	
4	5	Contributo del Comune San Piero Patti per funzionamento	1.000,00
		Contributo del Comune Librizzi per Assist. igienico sanitaria	1.500,00
		Contributi da Privati	
5	2	Famiglie vincolati	3.820,37
		Altre entrate	
7	1	Interessi attivi	0,50
		TOTALE ENTRATE	152.166,80

PREVISIONE SPESE

Aggr.	Voce	Denominazione e descrizione attività	Importo
A	A01	Funzionamento amministrativo generale - Spese per il Funzionamento amministrativo come da piano conti e scheda: cancelleria, materiale di pulizia, materiale antinfortuno, manutenzione attrezzature, spese di software e registri on-line, ADSL, spese postali e bancarie, compenso per i revisori dei conti, compensi per assistenza sanitaria e servizio di prevenzione e protezione, giornali e riviste, indennità di missione e rimborso spese.	10.917,45
	A02	Funzionamento didattico generale – Spese per il Funzionamento didattico come da piano conti e scheda: acquisto materiale di facile consumo, manutenzione attrezzature e sussidi, rete re. sa. bes. a.s. 2016/17, incarichi conferiti a personale interno (somministrazione prove invalsi a.s. 2015/16).	1.485,64
	A03	Spese di personale - Spese di personale come da piano conti e	70.607,47

		scheda: retribuzioni al personale ex-L.S.U..	
	A04	Spese di investimento – Si prevede acquisto di hardware ed attrezzature;	3.189,43
	A05	Manutenzione edifici – Si prevedono spese di manutenzione degli edifici scolastici dei 4 Comuni.	4.996,78
P	P01	Progetto Formazione Personale – Previsti corsi di formazione per il personale docente ed A.T.A..	388,06
	P02	Progetto visite guidate e viaggi d’istruzione - Previsti viaggio d’istruzione e visite guidate con contributi degli alunni secondo le destinazioni che saranno stabilite dal collegio docenti.	4.431,51
	P03	Progetti per Alunni H -Previsto l'acquisto di materiale didattico per gli alunni portatori di handicap.	1.193,95
	P06	Progetti di Assistenza e Integrazione – previsto acquisto di materiale didattico e assistenza igienico sanitaria;	1.851,96
	P08	Progetto Manutenz. Attrezz. - L. 626/94 - Saranno effettuate spese di manutenzione delle attrezzature e impianti ai sensi della L. 626/94.	3.000,24
	P09	Progetti a carico Fondi P.O.F. – sono previsti corsi con esperti esterni, per la scuola infanzia, primaria e secondaria, nonché acquisto di materiale didattico.	7.903,80
	P22	SPESE PER SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI – LIBRIZZI – Si tratta di somme assegnate dal Ministero per la messa in sicurezza e l’adeguamento sismico delle scuole del comune di Librizzi. La gestione del progetto è in corso.	15.395,28
	P29	Scuola Sicura – Sono previsti corsi di formazione per il personale ex-d.lgs. 81/08.	2.206,03
	P30	PON A1-FESR PON-SI-2015-157 – Si tratta di un progetto PON avviato nel 2016 avente come finalità la realizzazione del cablaggio dell’ Istituto con punti di rete e access Point Wireless nei plessi scolastici ricadenti nei comuni di Librizzi, Basico’ e Montalbano Elicona. Se ne prevede il completamento.	18.207,20
	P31	Progetto EI-PASS – Si tratta di un progetto finanziato dai genitori degli alunni per la preparazione e lo svolgimento degli esami EI-PASS Junior destinati agli alunni della scuola primaria e secondaria. Si prevede inoltre l’acquisto di materiale didattico.	564,00
	P34	Progetto decoro immobili scolastici – Il progetto nasce nel 2016 per la gestione destinata alla manutenzione straordinaria dell’I.C. Cesareo di Sant’Agata di Militello (MEIC87900R). Se ne prevede il completamento.	5.628,00
R	R98	Fondo di riserva - Fondi non statali	200,00
		TOTALE SPESE	152.166,80

L’esposizione analitica delle entrate, delle spese e dell’avanzo di amministrazione presunto del programma annuale viene effettuata nei prospetti allegati alla presente, mentre nelle schede di sintesi sono descritte le attività e i progetti.

Contestualmente alla presente relazione, si propone al Consiglio d’Istituto la destinazione delle seguenti somme che saranno incassate nel corso dell’anno solare:

- entrate per interessi attivi – A1 - spese per funzionamento amministrativo generale;
- distributori automatici: P2 - visite guidate e viaggi d’istruzione;

Si propone altresì che la partita di giro, anticipo al D.S.G.A. per minute spese, sia di € 300,00, come nei precedenti esercizi finanziari.

Il consiglio d'Istituto, Vista la legge 3/04/1997, n. 94; Visto il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297; Visto l'art. 2 del Decreto 01/02/2001, n° 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche; Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2017 predisposto dal Dirigente Scolastico; Vista la deliberazione con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2016/2017; Sentita la proposta della Giunta esecutiva,

delibera

all'unanimità dei presenti l'approvazione del Programma annuale 2017 così come sopra illustrato.

V PUNTO - Accordo di rete per il viaggio studio (Stage) a Malta – Capofila I. C. n. 2 “L. Pirandello” Patti;

Il Dirigente scolastico propone la sottoscrizione di un accordo di rete tra l'istituto comprensivo n 2 Pirandello (capofila) di Patti, l'istituto comprensivo “Anna Rita Sidoti” di Gioiosa Marea e l'istituto comprensivo di San Piero Patti per la realizzazione di un viaggio studio a Malta destinato agli alunni della scuola secondaria di primo grado.

Il Consiglio d'Istituto, visto l'accordo di rete proposto, valutata l'opportunità formativa da realizzare, preso atto che essa risulta in linea con quanto previsto dal PTOF,

delibera

all'unanimità dei presenti la sottoscrizione dell'accordo di rete tra l'istituto comprensivo n 2 Pirandello (capofila) di Patti, l'istituto comprensivo “Anna Rita Sidoti” di Gioiosa Marea e l'istituto comprensivo di San Piero Patti per la realizzazione di un viaggio studio a Malta destinato agli alunni della scuola secondaria di primo grado .

VI PUNTO - Revisione regolamento d'Istituto viaggi d'istruzione e visite guidate;

In apertura il Dirigente fa presente che all'art 1 del regolamento tra le attività per cui non viene effettuato il calcolo dei 2/3 non rientrano gli stage linguistici e che sarebbe opportuno prevedere tale integrazione. Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio che è stata avanzata da parte di alcuni genitori la richiesta di abrogare nell'articolo 5 il comma che impone la partecipazione dei due terzi della classe per i viaggi di istruzione e le visite guidate. Si apre il dibattito e il dirigente chiarisce le motivazioni didattiche che hanno determinato il vincolo attualmente vigente.

I genitori presenti, pur riconoscendo la validità delle motivazioni addotte, ritengono che in tal modo si penalizzino quelle classi che per diversi motivi, non solo economici, non riescono a fare partecipare ai viaggi il numero minimo previsto dal regolamento.

Dopo un ampio ed articolato confronto, si procede alla votazione: la proposta di modificare l'articolo 5 del Regolamento eliminando il limite minimo dei due terzi per la realizzazione del viaggio viene approvata con undici voti favorevoli e tre contrari. Si astiene di Dirigente scolastico.

Il dirigente fa presente che prevedendo la partecipazione anche di numeri esigui di alunni per ciascuna classe, non potrà essere garantita la presenza di un docente della stessa classe come avvenuto fino ad ora, pertanto il dirigente a cui spetta il compito di individuare gli accompagnatori provvederà a designarli, sentita la disponibilità, nel seguente ordine 1 di classe, 2 di corso, 3 di plesso, 4 di altro plesso. Tutto il Consiglio concorda su questo punto e si propone di apportare anche tale modifica al Regolamento

Viene avanzata dai genitori anche la proposta di fare partecipare i rappresentanti di classe della primaria e dell'infanzia alle visite guidate. Anche su questo punto il Dirigente precisa che ai genitori non possono essere affidati compiti di vigilanza sugli alunni poiché la responsabilità ricade esclusivamente sui docenti accompagnatori. Essi, inoltre dovranno attenersi rigorosamente alle

indicazioni impartite dal capogruppo e non potranno in nessun modo assumere iniziative autonome che rappresentino motivo di turbamento del buon andamento della visita.

Il Presidente mette ai voti la proposta di fare partecipare i rappresentanti di classe alle visite guidate della scuola primaria e dell'infanzia. Il Consiglio approva a maggioranza con otto voti a favore e sette contrari.

Conclusa la discussione viene data lettura delle modifiche apportate al Regolamento Viaggi d'Istruzione e Visite guidate: art 1 viene eliminato il periodo "La percentuale dei partecipanti dovrà essere non inferiore ai 2/3 degli studenti di ogni classe e sarà accertata tramite una pre-indagine dal docente responsabile del viaggio. Il calcolo di tale percentuale non viene effettuato, per ovvi motivi quando si tratta di partecipazione a concorsi, manifestazioni culturali e gare sportive, in cui gli alunni siano direttamente interessati"; art 2 viene eliminato il periodo "Si precisa inoltre che, nei casi in cui il viaggio superi, eccezionalmente, il limite dei sei giorni, occorre inviare comunicazione scritta all'USP di competenza al fine di ottenerne l'autorizzazione" perché non più attuale; art. 5 "qualora nella classe o nel plesso non si raggiunga il numero minimo dei partecipanti per ottenere la gratuità, non potrà essere garantita la presenza di un docente della classe o del plesso"; sempre art 5 "Per particolari motivazioni debitamente documentate può essere consentita la partecipazione di genitori degli allievi, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Per la scuola dell'infanzia e primaria è ammessa, inoltre, la partecipazione esclusivamente dei rappresentanti di classe; non è permessa la delega ad altro genitore. Si specifica che la partecipazione dei genitori non deve comportare oneri per la scuola e non possono essere loro affidati compiti di vigilanza generale degli allievi. Essi sono tenuti a partecipare alle attività previste dal programma e ad attenersi rigorosamente alle istruzioni impartite dal docente capogruppo". il Consiglio d'Istituto

delibera

all'unanimità dei presenti l'approvazione delle modifiche al Regolamento Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione così come sopra illustrato.

La copia aggiornata verrà tempestivamente pubblicata sul sito web dell'istituto comprensivo per darne la massima diffusione all'utenza.

VII PUNTO - Viaggi d'istruzione e visite guidate;

Il Dirigente presenta al Consiglio le proposte che sono state formulate dai Consigli di classe e dal Collegio dei docenti relativamente alle visite guidate e ai viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2016/2017:

Visite guidate – scuola dell'infanzia

Una visita sul territorio utilizzando ove possibile gli automezzi comunali

Visite guidate – scuola primaria

Classi prime, seconde e terze – Casa delle farfalle a Viagrande (CT)

Classi quarte e quinte – Parco avventura di Longi (Me);

Nelle pluriclassi si dà l'opportunità di partecipare ad una delle due mete senza spezzare l'unitarietà della classe.

Visite guidate scuola secondaria

Classi terze – Osservatorio astronomico di Serra la nave (Ct)

Viaggi d'istruzione scuola secondaria

Classi prime e seconde – Agrigento e Piazza Armerina durata 2 giorni ed una notte

Classi terze – Puglia (Lecce, Fasano, Alberobello) durata 4 giorni e 3 notti.

Tutte le classi – Stage linguistico a Malta durata 8 giorni e 7 notti, da realizzare in rete con l'istituto comprensivo n 2 di Patti e l'istituto comprensivo di Gioiosa Marea.

Per le classi quarte e quinte scuola primaria e prime e seconde scuola secondaria è inoltre prevista una visita di mezza giornata al planetario di Patti con annessa villa romana o riserva di Marinello.

Il Consiglio, sentite le proposte del Collegio, valutate le finalità educative in linea con gli obiettivi del PTOF,

delibera

all'unanimità dei presenti la realizzazione dei viaggi d'istruzione e visite guidate così come sopra illustrato.

VIII PUNTO - Accordo di rete per medico competente – Capofila I. C. Di Brolo;

Il Dirigente presenta la proposta di costituzione di una rete tra Istituto comprensivo di Brolo (capofila), Istituto comprensivo di Gioiosa Marea, Istituto comprensivo n 2 di Capo D'Orlando e Istituto comprensivo di San Piero patti per la stipula di un contratto con il medico competente, figura prevista dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. L'esperienza, già realizzata durante lo scorso anno scolastico, è stata proficua poiché consente un notevole risparmio sul costo complessivo del contratto. Il Consiglio d'Istituto, sentita la proposta, valutata l'opportunità di procedere alla sottoscrizione dell'accordo in parola,

delibera

all'unanimità dei presenti la sottoscrizione dell'accordo di rete tra Istituto comprensivo di Brolo (capofila), Istituto comprensivo di Gioiosa Marea, Istituto comprensivo n 2 di Capo D'Orlando e Istituto comprensivo di San Piero Patti per la stipula di un contratto con il medico competente da reclutare tramite avviso pubblico.

IX PUNTO - Accordi di collaborazione con Enti ed Associazioni – Delega al D. S.;

Si propone al Consiglio di attribuire al Dirigente scolastico la delega alla sottoscrizione di accordi di collaborazione e partenariato con Enti ed Associazioni per la realizzazione di progetti nazionali ed europei, fatta salva la ratifica degli stessi alla prima riunione utile del Consiglio.

Il Consiglio d'Istituto, valutata l'opportunità della proposta,

delibera

all'unanimità dei presenti di attribuire al Dirigente delega piena per la sottoscrizione di accordi di collaborazione e partenariato con enti ed associazioni le cui finalità siano rispondenti agli obiettivi previsti dal PTOF.

X PUNTO - Contratti uso temporaneo dei locali

È pervenuta alla scuola la richiesta di utilizzo dei locali dell'aula informatica di Montalbano da parte di una associazione (CESMED), ente di formazione che ha ottenuto dalla Regione Sicilia la concessione dei contributi a valere sull'Avviso pubblico n. 8/2016 per la "Realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" – Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione – Programma Operativo della Sicilia – Fondo Sociale Europeo 2014-2020".

Il corso in programma rappresenta una valida opportunità per i giovani di Montalbano che possono acquisire competenze spendibili nella loro stessa comunità. Si ritiene quindi opportuno concedere in uso temporaneo i locali richiesti. Tuttavia si rende necessario apportare alcune modifiche al Regolamento per uso temporaneo dei locali; poiché il richiedente non garantisce la pulizia dei locali la scuola dovrà richiedere quanto dovuto perché il collaboratore impiegato per tale servizio possa essere retribuito senza gravare sul bilancio della scuola. Il costo orario è stimato in euro 16,60 lordo stato. Il locatario dovrà inoltre provvedere a fornire il materiale di pulizia necessario o cifra ad esso corrispondente. Si propone pertanto di apportare una modifica al Regolamento per l'uso temporaneo dei locali nell'articolo 9 – corrispettivi- che riguarda il compenso per l'utilizzo del collaboratore eliminando la cifra forfettaria prevista che non corrisponde all'impegno economico reale e sostituendola con "Il costo viene determinato quindi in euro 16,60 per ciascuna ora di impiego del collaboratore per attività di vigilanza, portierato e pulizia. Va, inoltre, corrisposta alla scuola una somma da concordare, con l'ausilio del DSGA, per l'acquisto del materiale di pulizia, se non fornito dal concessionario".

Il Consiglio d'Istituto, valutata l'opportunità di modificare il Regolamento per l'uso temporaneo dei locali,

delibera

all'unanimità dei presenti di apportare le modifiche così come sopra illustrato.

XI PUNTO - Comunicazioni del Presidente;

Non essendoci comunicazioni del Presidente ed esauriti i punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle 19:30.

LA SEGRETARIA

IL PRESIDENTE

